



**УТВЪРДИЛ:** .../подпис не се чете/... Заличени данни на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Димитър Недялков  
Изпълнителен директор на  
„Свободна зона – Русе” ЕАД

**СЪГЛАСУВАЛ:** .../подпис не се чете/... Заличени данни на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

адв. Ралица Барашка-Николова

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за обществена поръчка с предмет:

**„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА СГРАДНИЯ ФОНД, ДВИЖИМОТО И НЕДВИЖИМОТО ИМУЩЕСТВО, НАХОДЯЩО СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА „СВОБОДНА ЗОНА - РУСЕ” ЕАД”**

Настоящата документация се издава на основание чл. 31 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, във връзка с Решение № 66 /10.12.2018 година на Изпълнителния директор на „Свободна зона - Русе” ЕАД за откриване на процедура **„публично състезание”** по чл.178, ал.1 и чл. 18, ал.1, т.12, във връзка с чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП.

гр. Русе, 2018 година

## СЪДЪРЖАНИЕ:

на документацията за обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на сградния фонд, движимото и недвижимото имущество, находящо се на територията на „Свободна зона - Русе” ЕАД”

<b><u>Раздел:</u></b>	<b><u>Наименование на раздела:</u></b>
	<b>ЧАСТ ПЪРВА:</b> Указания за подготовка на документи за участие в процедурата
I.	<b>ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ И МОТИВИ. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. КРАТКО ОПИСАНИЕ</b>
II.	<b>УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.</b>
	<b>ЧАСТ ВТОРА: Приложения и образци</b>
III.	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b> 1. <u>Приложение № 1:</u> Техническа спецификация 2. <u>Приложение № 2:</u> Проект на договор за обществена поръчка
IV.	<b>ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ:</b> 1. <u>Образец № 1:</u> Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата 2. <u>Образец № 2:</u> ЕЕДОП – в електронен вариант 3. <u>Образец № 3:</u> Предложение за изпълнение на поръчката 4. <u>Образец № 4:</u> Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор 5. <u>Образец № 5:</u> Декларация за срока на валидност на офертата 6. <u>Образец № 6:</u> Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП 7. <u>Образец № 7:</u> Декларация за извършен оглед на обекта 8. <u>Образец № 8:</u> Ценово предложение

## **ЧАСТ ПЪРВА: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### ***Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ И МОТИВИ. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. КРАТКО ОПИСАНИЕ***

#### **1. Обща информация.**

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП се провежда с цел сключване на договор за обществена поръчка между участника, избран за Изпълнител, и „Свободна зона - Русе“ ЕАД, със седалище и адрес на управление гр. Русе 7003, бул. „Тутракан“ № 71, и вписано в Търговския регистър с ЕИК 117001983; тел.: 082/ 880800, факс: 082/ 831112, интернет-страница: [www.freezezone-rousse.bg](http://www.freezezone-rousse.bg); адрес на „Профила на купувача“: <http://www.freezezone-rousse.bg/index.php?page=140&lang=bg>.

#### **2. Правно основание за откриване на процедурата.**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.178, ал.1 и чл.18, ал.1, т.12 във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

#### **3. Мотиви за избор на процедура за възлагане на поръчката.**

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане обществена поръчка за услуга по Приложение №2 е на стойност от 70 хил. лв. до 500 хил. лв. без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл.18, ал.1, т.12-13 на ЗОП процедури. В конкретния случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 190 000 лв. без включен ДДС. Имайки предвид планираните сходни услуги занаяд, обществената поръчка ще бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание по чл. 178 от ЗОП. Провеждането на процедурата гарантира публичността на възлагане на изпълнението на поръчката, респективно постигането на най-добрите за Възложителя условия. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

#### **4. Обект на обществената поръчка: „услуга“, съгласно чл.3, ал.1, т. 3 от ЗОП.**

#### **5. Предмет на обществената поръчка и кратко описание.**

Предметът на обществената поръчка е: „Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на сградния фонд, движимото и недвижимото имущество, находящо се на територията на „Свободна зона - Русе“ ЕАД“

##### **5.1. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):**

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV е с код **79713000-5** "Охранителни услуги" - Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП.

„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на сградния фонд, движимото и недвижимото имущество, находящо се на територията на „Свободна зона - Русе“ ЕАД“

## 5.2. Кратко описание и обем.

Предметът на обществената поръчка включва извършване на денонощна физическа въоръжена охрана и контролно-пропускателен режим, включително през почивните и празнични дни на сградния фонд, движимото и недвижимото имущество, находящо се на територията на „Свободна зона - Русе“ ЕАД, в съответствие със Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, Обн. ДВ. бр. 10 от 30 януари 2018 г., подзаконовите нормативни актове и изискванията на Възложителя. Изпълнителят следва да извършва и дейността по организиране и събиране на такси при осъществяване на пропускателния режим, а именно: „входна такса“, такса „паркинг“ и такса „кантар“.

Обектът представлява район с площ - 235 000 кв.м, разделен условно в две части: Зона „А“ и Зона „Б“, с изградени и функциониращи 29 бр. сгради /складови, индустриални, административни и др. сгради/ с обща РЗП 31 000 кв.м.; открити складови площи и паркинги; претоварна ж.п. гара и депо за светли нефтопродукти.

Охраната следва да бъде изпълнявана от най-малко 1 /един/ пост и 1 /един/ мобилен охранителен патрул, както следва:

**ПОСТ** - разположен в КПП на Зона "А", в съседство на административната сграда. Постът е денонощен и въоръжен. Възложителят осигурява система за видео наблюдение и касов апарат за събиране на такси.

**Мобилен охранителен патрул** – за пешеходен обход на Зона „А“ и Зона „Б“ по предварително уточнени маршрути. Мобилният патрул е денонощен, подвижен, въоръжен.

Обхватът и изискванията към изпълнението на услугата са подробно описани в Техническите спецификации - Приложение №1, неразделна част към настоящата документация.

**6. Място за изпълнение на поръчката** - територията на „Свободна зона - Русе“ ЕАД, гр. Русе, бул. „Тутракан“ № 71.

**7. Срок за изпълнение на поръчката** – за период от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата, на която е подписан договорът за обществена поръчка.

**8. Прогнозна стойност. Цени и плащания.**

**8.1. Прогнозната стойност на обществената поръчката към датата на нейното откриване възлиза на 190 000 (сто и деветдесет хиляди) лв. без ДДС.**

Забележка: Прогнозната стойност на поръчката се явява максимална възможна стойност за оферирание от участниците. Участник, предложил цена по-висока от максимално определената ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Предложената от участника обща цена следва да включва всички присъщи разходи за цялостното изпълнение на предмета на поръчката в т. ч. разходи за работни заплати и осигуровки, разходи за необходими консумативи, свързани с осъществяване на неговата охрана и за всички технически средства, нужни за изпълнение на поръчката – като нито един от разходите не се заплаща допълнително.

**8.2. Източник на финансиране** - собствени средства на “Свободна зона - Русе” ЕАД.

**8.3. Цени и начин на плащане.**

Възложителят изплаща на Изпълнителя цената по договора ежемесечно на равни

„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на сградния фонд, движимото и недвижимото имущество, находящо се на територията на „Свободна зона - Русе“ ЕАД“

месечни вноски въз основа на отчет. Плащането е дължимо в срок до 30 /тридесет/ дни, считано от подписване на приемо-предавателен протокол за съответния месец и представянето на оригинална фактура.

**В съответствие с чл. 66, ал.4 – 8 от ЗОП, Възложителят допуска директни разплащания с подизпълнителите:**

а) Когато за частта от Услугите, които се изпълняват от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

б) Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

в) Възложителят приема изпълнението на частта от услугите по буква а) при съответно спазване на разпоредбите на договора и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на предавателно-приемателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **9. Критерий за възлагане.**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „Икономически най-изгодната оферта“, определена по критерий за възлагане „Най – ниска цена“. На първо място се класира офертата на участника, предложил най-ниска цена за изпълнение предмета на поръчката.

## **Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

1. Възложителят, в съответствие с чл. 32, ал.1 от ЗОП, предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет-страница в „Профила на купувача” на адрес: <http://www.freezone-rousse.bg/index.php?subpage=57&page=140&lang=bg>, където всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.
2. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до **5 /пет/ дни** преди изтичане на срока за получаване на офертите, в съответствие с разпоредбата на чл. 180, ал. 1 от ЗОП. Възложителят публикува в „Профила на купувача” разясненията в срок до **3 /три/ дни** от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

3. **Участник** в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
4. **Участниците – юридически лица** в процедурата се представляват от законните си представители или от техни упълномощени представители, което се доказва с пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, освен ако не е указано друго за някои образци или декларативни текстове в „Единен европейски документ за обществени поръчки” /ЕЕДОП/, приложен към настоящата документация като Образец № 2.
5. **Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
6. В случай, че участникът е **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между участниците в обединението, като при изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението следва да отговарят солидарно;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - партньорът, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на сградния фонд, движимото и недвижимото имущество, находящо се на територията на „Свободна зона - Русе” ЕАД”

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник няма да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

## **7. Използване на подизпълнители:**

- 7.1.** Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, които ще им възложат, като попълват съответната част от ЕЕДОП. В този случай участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Участниците прилагат отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител.
- 7.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 7.3.** Използването на подизпълнител/и не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
- 7.4.** Изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата, в срок до 3 дни от сключването на договора за обществена поръчка. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят представя копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията за замяна или включването на подизпълнител, описани в чл. 66 от ЗОП.

## **8. Използване капацитета на трети лица:**

- 8.1.** Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 8.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 8.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата.
- 8.4.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 8.2, 8.3. и 8.6.
- 8.5.** Участниците посочват третите лица в офертата си, като попълват съответната част от ЕЕДОП.
- 8.6.** Когато участникът е посочил в ЕЕДОП, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи

документи за поетите от третите лица задължения. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

**9.** Лице, което участва в обединение, или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник не може да представя самостоятелно оферта. За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, подизпълнители и трети лица, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

**10.** За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 101 от ЗОП, чл. 39 - 47 от ППЗОП и изискванията на Възложителя, описани в настоящата документация.

## **КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ**

### ***ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.***

**11.** Изисквания към личното състояние на участниците, основания за отстраняване по чл. 54 от ЗОП: От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 7 от Закона за обществените поръчки.

**12.** Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване: От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице което и да е от обстоятелствата:

**12.1.** извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

**12.2.** извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

**12.3.** наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в обществената поръчка;

**12.4.** наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

**12.5.** забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

**12.6.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване */тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство.* Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. чл. 254а-255а и чл. 256-260 /престъпления против

„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на сградния фонд, движимото и недвижимото имущество, находящо се на територията на „Свободна зона - Русе“ ЕАД“



данъчната, финансовата и осигурителна система/ или престапления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

Забележка:

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП /в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка/.

**Уточнения относно изискванията към личното състояние на участниците и липсата на специфични основания за изключване и декларирането им в ЕЕДОП:**

➤ При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 11 и по т. 12 в ЕЕДОП.

➤ Основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. При ЮЛ, лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника са описани в чл.40 от ППЗОП. Когато изискванията се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно горепосочените точки се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

➤ Условието на т.11 и 12 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, както и за подизпълнителите и третите лица, чийто капацитет ще се ползва от участника.

➤ Възложителят прилага основанията за отстраняване в съответствие с чл.57 от ЗОП.

**13. Мерки за доказване на надеждност /чл. 56 ЗОП/ :**

Съгласно чл. 56 от ЗОП, участник, за когото е налице основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

Когато за участника е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП и към него се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, когато е приложимо /виж т.37.3/.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в т.13 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**14. Доказване липсата на основания за отстраняване /чл. 58 от ЗОП/:**

Документите по чл. 58 от ЗОП във връзка с удостоверяване липсата на основанията за отстраняване се представят само от участника, избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка. Възложителят може да изиска представяване на тези документи и при условията по чл. 67, ал.5 от ЗОП.

„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на сградния фонд, движимото и недвижимото имущество, находящо се на територията на „Свободна зона - Русе“ ЕАД“

Възложителят няма да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания за отстраняване, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

## **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **15. Изискване за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност /чл. 60 от ЗОП/:**

Участникът следва да притежава валиден към датата на подаване на офертата лиценз или удостоверение, издаден/но по реда на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/ за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица /по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД/, който му разрешава да извършва охранителна дейност на територията на цялата страна или на област Русе, или еквивалентен документ/регистрация за чуждестранни участници.

Когато участник в процедурата е чуждестранно лице, същият следва да притежава еквивалентен документ/да е вписан в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен, а преди подписването на договора се представя документ, удостоверяващ правото за изпълнение на дейността в Република България.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва охрана, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. При участие на подизпълнители, същите следва да отговорят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

➤ **Деклариране** съответствието с критерия за подбор по т.15 при подаване на оферта - Участникът попълва съответното поле от Част IV „Критерии за подбор”, Раздел А „Годност” на ЕЕДОП. Посочва се вид на документа, органът, който го е издал, номер и дата на издаване, обхват (дейности и териториален). Участникът посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията безплатно на Възложителя.

➤ **Доказване** на декларираните обстоятелства по т.15 от участника, определен за Изпълнител преди сключване на договора или при условията на чл. 67, ал.5 от ЗОП - Участникът представя копие на лиценз или удостоверение, издаден/но по реда на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/. В случай, че участникът е чуждестранно лице, в хода на процедурата той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или в Конфедерация Швейцария, даващи му право за изпълнение на такава дейност съгласно законодателството на държавата, в която е установен, а преди подписването на договора се представя от чуждестранното лице документ, удостоверяващ правото за изпълнение на дейността в Република България.

## **16. Изисквания за икономическо и финансово състояние /чл. 61 от ЗОП/:**

Участникът следва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база на годишните обороти, реализиран през последните 3 /три/ приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Изискваното минимално ниво е 190 000,00 лв. /сто и деветдесет хиляди лева/ без ДДС.

**Под „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ следва да се разбира: оборот, реализиран от осъществяване на охранителни дейности.**

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.*

➤ **Деклариране** съответствието с критерия за подбор по т.16 при подаване на оферта - Участникът попълва съответното поле от Част IV, раздел Б „Икономическо и финансово състояние” на ЕЕДОП.

➤ **Доказване** на декларираните обстоятелства по т. 16 от участника, определен за Изпълнител преди сключване на договора - Участникът представя доказателствата по чл. 62, ал.1 от ЗОП, а именно годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

*Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.*

## **17. Изисквания за технически и професионални способности съобразно /чл. 63 от ЗОП/:**

**17.1.** Участникът, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейност/услуга/и с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

**Под „дейности с предмет и обем сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира осъществяване на физическа охрана и пропускателен режим на обект/и (сгради и/или открити площи) с обща площ минимум 50 000 /петдесет хиляди/ кв.м.**

*Възложителят ще приеме за изпълнено минималното изискване, независимо дали дейностите са изпълнени на територията на един или повече обекти, в рамките на една или повече услуги и независимо от това дали са възложени от един или повече Възложители.*

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.*

➤ **Деклариране** съответствието с критерия за подбор по т.17.1 при подаване на оферта - Участникът попълва съответното поле от Част IV, раздел В „Технически и професионални способности” на ЕЕДОП.

➤ **Доказване** на декларираните обстоятелства по т.17.1 от участника, определен за Изпълнител преди сключване на договора - Участникът представя доказателствата по чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП за изпълнените и декларираните в ЕЕДОП услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката – списък с посочване на стойностите, датите и получателите и доказателства за извършените услуги.

**17.2.** Участникът следва да има внедрена Система за управление на качеството съгласно международен стандарт EN ISO 9001 или еквивалент с обхват в областта на охранителните дейности.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В случаите по предходното изречение участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се доказва в съответствие с чл. 59, ал.6 от ЗОП. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.*

➤ **Деклариране** съответствието с критерия за подбор по т.17.2 при подаване на оферта - Участникът попълва съответното поле от Част IV, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” на ЕЕДОП.

➤ **Доказване** на декларираните обстоятелства по т.17.2 от участника, определен за Изпълнител преди сключване на договора - Участникът представя доказателствата по чл. 64, ал.1, т.10 от ЗОП а именно – валиден сертификат, издаден от акредитирани лица, за контрол на качеството или еквивалент, съгласно пояснението по-горе.

**Забележка:**

**Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.**

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

### **ВАЖНО:**

**На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време в хода на процедурата да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

**Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.**

**Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

**В съответствие с чл. 67, ал.8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, които са му били предоставени по време на процедурата или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени с пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.**

### **ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:**

18. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата.

19. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и образците на документи към същата, които е длъжен да приеме безусловно.

20. Оферти, които не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия подлежат на отстраняване на този участник от участие в процедурата.

21. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

22. Офертите се подават в административната сградата на "Свободна зона - Русе" ЕАД, находяща се в гр. Русе, бул. „Тутракан” № 71 - Деловодство, до датата и часа, посочени в обявлението.

23. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите за участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес

за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подава оферта.

Наименование на участника  
/участници в обединението, ако е приложимо/  
Адрес за кореспонденция  
Телефон  
Факс  
Електронен адрес

#### ОФЕРТА

за участие в публично състезание с предмет:

**„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА СГРАДНИЯ ФОНД, ДВИЖИМОТО И НЕДВИЖИМОТО ИМУЩЕСТВО, НАХОДЯЩО СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА „СВОБОДНА ЗОНА - РУСЕ“ ЕАД”**

**Получател:**

„Свободна зона - Русе“ ЕАД  
гр.Русе  
бул.„Тутракан“ №71

Съдържанието на опаковката (документите, свързани с участието в процедурата) е описана в частта от настоящата документация, озаглавена **„СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА“**.

**24.** В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка или чрез куриер, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**25.** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или на адрес на куриерска фирма, или други подобни.

**26.** При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**27.** Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 26 по-горе. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**28.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...".

„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на сградния фонд, движимото и недвижимото имущество, находящо се на територията на „Свободна зона - Русе“ ЕАД”

**29.** Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от законния представител на участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи **нотариално заверено пълномощно** в оригинал на лицето, което представлява участника.

**30.** В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението.

**31.** Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, се представят в превод на български език. По изключение се допуска в офертата да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

**32.** Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят /извън тези, които могат да бъдат само в оригинал/, се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".

➤ Когато за документ е определено, че може да се представя в оригинал, за такъв се счита документ, който носи собственоръчен подпис на представляващия участника и има положен печат */ако е приложимо/*.

➤ Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат */ако е приложимо/*.

**33.** За целите на настоящата процедура под „**представляващ участника**” се разбира лице, което е негов законен представител или пълномощник, по смисъла на т. 29 от настоящия документ.

**34.** Представените образци в документацията за участие следва да се спазват от участниците.

**35.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

#### **ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА:**

**36.** Документите, съгласно чл.39 от ППЗОП, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, със съдържание, съгласно указанията по точка 37 по-долу.

#### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:**

**37. Непрозрачната запечатана опаковка с документите за участие по настоящата обществена поръчка следва да съдържа:**

**37.1.** Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника */Образец № 1/;*

**Заявление за участие в процедурата, включващо:**

**37.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - *Образец № 2*; При участник-обединение, е-ЕЕДОП се представя и за обединението-участник.

**Забележка:**

*Попълва се и се предоставя в електронен вид, съгласно дадените от Възложителя „Допълнителни указания за подготовка на Образец №2 – Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/”*

**37.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

**37.4.** Копие на договор за обединение /или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал.4 от ППЗОП/, в който следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

**Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо:**

**37.5.** Предложение за изпълнение на поръчката - попълнен и подписан Образец № 3 и приложена към него Концепция за начина на организация на охраната, в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

**Забележка:**

*Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 3 или Концепция за начина на организация на охраната или представените от него документи не отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

*Концепцията за начина на организация на охраната НЕ подлежи на оценка съгласно критерия за възлагане на поръчката. В своята цялост тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за Изпълнителя по договора за нейното спазване.*

*Когато Предложението за изпълнение на поръчката и/или Концепция за начина на организация на охраната не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните охранители, използваните технически средства, както и други части на*



*Предложението за изпълнение на поръчката, оферирани от участника в документите, участникът се отстранява.*

*Участник, чиято Концепция за начина на организация на охраната показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на организация, човешки ресурси, технически средства или др., както и в която има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други Възложители, Изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът, като принадлежен към настоящата поръчка и/или противоречия с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата.*

**37.6.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**37.7.** Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор – /Образец № 4/;

**37.8.** Декларация за срока на валидност на офертата – /Образец № 5/;

**37.9.** Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП – /Образец № 6, попълва се и се представя само при необходимост, по преценка на участника/;

**37.10.** Декларация за извършен оглед на обекта – /Образец № 7/

**Забележка:**

*Ако участник не представи някой от изискваните документи от Техническото предложение или представените от него документи не отговарят изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**Ценово предложение, включващо:**

**37.11.** Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ Ценово предложение на участника.

Ценовото предложение трябва да включва попълнен и подписан Образец №8-оригинал.

**Забележка:**

*В Образец №8 участникът предлага обща цена за изпълнение на поръчката и стойност на месечна вноска.*

*Предложената от участника обща цена следва да включва всички присъщи разходи за цялостното изпълнение на предмета на поръчката в т. ч. разходи за работни заплати и осигуровки, разходи за необходими консумативи, свързани с осъществяване на неговата охрана и за всички технически средства, нужни за изпълнение на поръчката – като нито един от разходите не се заплаща допълнително.*

*Подлежи на отстраняване офертата на даден участник, ако същият е предложил обща цена за изпълнение на поръчката над прогнозната стойност, посочена в обявлението за поръчката.*

*Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат върху Ценовото предложение - Образец №8. При наличие на числови или аритметични грешки, участникът се отстранява от участие в процедурата.*

Всички стойности в ценовото предложение се изписват с цифри и с думи, с точност до втория знак след десетичната запетая.

**ВАЖНО!** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие.

**Декларациите и документите по образец, представляващи образци към документацията, се попълват и представят в оригинал.**

**Допълнителни указания за подготовката на образците на документи се съдържат в самите образци, неразделна част от настоящата документация.**

Оглед на обекта:

Огледът на обекта е задължителен и се осъществява в работни дни, от 9:00 до 11:00 ч. и от 14:00 до 16:00 ч., след предварително съгласуване на датата и часа на тел.: 0885 502977, лице за контакт – Алтан Махрямов.

## **ВАЖНО! ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЕЦ №2 – ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ /ЕЕДОП/**

### **1. Изтегляне и представяне на ЕЕДОП:**

1.1. Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

1.2. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на ЕЕДОП под формат \*.doc, който може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка. Участниците следва да свалят и попълнят необходимите данни в ЕЕДОП, в съответствие със ЗОП, ППЗОП и условията на Възложителя, след което съответните лица трябва да го подпишат с **квалифициран електронен подпис. Форматът, в който се предоставя подписаният документ на Възложителя не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

*Възложителят ще приеме за допустим и ЕЕДОП, изготвен и попълнен от участниците чрез Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия и достъпна на <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>. При избор на този вариант, участниците следва да създадат ЕЕДОП, да попълнят същия в съответствие с указанията, дадени в системата и да го запазят в следните формати \*.pdf и \*.xml. Възложителят приема ЕЕДОП в \*.pdf формат, който е подписан с **квалифициран електронен подпис** от съответните лица. Възложителят не предоставя образец на ЕЕДОП в \*.xml и \*.pdf.*

1.3. Възложителят приема е – ЕЕДОП само по някой от следните начини:

1.3.1. приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: компакт диск /CD, R, CD R/W/, USB флаш и др.

1.3.2. предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

**Важно!** При избран начин по т.1.3.2. документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ – декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е – ЕЕДОП.

*„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на сградния фонд, движимото и недвижимото имущество, находящо се на територията на „Свободна зона - Русе“ ЕАД“*

1.4. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

1.4.1. Документът да е в нерадактируем формат /например PDF или др./.

1.4.2. Документът следва да е подписан с валиден квалициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

1.4.3. Файлът съдържащ документа да не е зареден с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

1.4.4. Документът следва да поддържа прав /некриптиран/ текст.

**2. Попълване на предоставения от Възложителя образец на ЕЕДОП в \*doc формат:**

**2.1. Част II “Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП:**

- **Раздел А** - участникът следва да попълни своите идентификационни и комуникационни данни;

- **Раздел Б** - следва да се съдържа информация за представителите на участника;

- **Раздел В** - участникът следва да посочи дали ще използва при изпълнение на поръчката трети лица и/или подизпълнители, за доказване на възможностите си за изпълнение на поръчката. Когато в полето за отговор е отбелязано „**ДА**”, участникът попълва в своя ЕЕДОП и относимите за конкретната оферта точки от Част IV, отнасящи се до критериите за подбор. За всяко от лицата /третите лица и/или подизпълнителите/ се представя отделен/отделни ЕЕДОП, съдържащи информация по част II раздел А и Б и част III-VI в приложимите полета.

- **Раздел Г** - Възложителят не изисва попълване на този раздел от участника /неприложим е/.

**2.2. Част III: „Основания за изключване на ЕЕДОП”**

При попълване на част III, раздели А, Б, В и Г участниците следва да имат предвид, че Възложителят ще приеме за декларирано отсъствието на обстоятелствата за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП и Специфичните национални основания за изключване, посочени в документацията, чрез попълването на общата клауза за изключване наличието на основания за отстраняване /„да“ или „не“/. В ЕЕДОП не е необходимо да бъдат изписвани законовите текстове за отстраняване, освен ако не е изрично посочено друго.

- **Раздел А "Основания, свързани с наказателни присъди"** – участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП, доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, а именно:

➤ участие в престъпна организация /чл. 321 и 321а НК/;

➤ корупция /чл. 301 - 307 НК/;

➤ измама /чл. 209 - 213 НК/;

➤ терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности /чл. 108а НК, с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм/;

➤ изпиране на пари или финансиране на тероризъм /чл. 253- 253б НК и чл.108а НК - престъпление, свързано с финансиране на тероризъм/ и

„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на сградния фонд, движимото и недвижимото имущество, находящо се на територията на „Свободна зона - Русе“ ЕАД”

➤ детски труд и други форми на трафик на хора /чл. 192а и чл. 159а - 159г НК/,

При заявяването на **липса на горепосочените основания** по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП за отстраняване на участника - участникът следва да **маркира отговор „НЕ“**, с попълване на информацията относно това дали съответните документи /ако има такива/ потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

**В случай че за участник е издадена присъда** за някое от посочените по-горе престъпления, **той трябва да посочи отговор „ДА“**, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се попълват и допълнителните полета, свързани с въпроса.

Чуждестранните лица посочват информацията за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- **Раздел Б:** "Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски" - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът е изпълнил всички свои задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Участникът декларира наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на Възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния участник.

Ако участникът **няма такива задължения** отговорът следва да е **„ДА“**.

Ако участникът **има задължения** следва да посочи отговор **„НЕ“**, попълват се всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б. „ г ", а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП се прилагат към ЕЕДОП.

- **Раздел В:** "Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение".

- Изискваната информация в поле 1 се отнася до част от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП /чл. 352-353е от НК, чл. 255 б от НК, чл. 172 от НК/ и чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП /чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от КТ/

Ако участникът **не е извършил** такива нарушения, отговорът следва да е **"НЕ"**.

Ако отговорът на въпроса е **"ДА"**, попълват се всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б. „ г ", а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП се прилагат към ЕЕДОП.

- В Раздел В участникът следва да декларира и наличието или липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.7 от ЗОП, чл. 54, ал.1, т.4 от ЗОП и чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП, отговаряйки на приложимите въпроси с **"ДА"** или **"НЕ"** в съответствие с фактическата обстановка. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в ЕЕДОП, а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП се прилагат към него.

Възложителят не е въвел, като условие в процедурата основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и не изисква от участника деклариране на липсата на тези обстоятелства в ЕЕДОП.

„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на сградния фонд, движимото и недвижимото имущество, находящо се на територията на „Свободна зона - Русе“ ЕАД"

- **Раздел Г:** "Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка" - следва да бъде попълнен от участниците, тъй като Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата.

В този раздел участниците трябва да декларират:

- Дали участникът е извършил нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност /чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП/;
- Дали участникът е извършил нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда /чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП/;
- Дали е налице наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в обществената поръчка /чл. 107, т.4 от ЗОП/;
- Дали са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
- Дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛПДС, се посочва изключението.
- Дали участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване. Това са осъждания за престъпления по: *чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а-255а и чл. 256-260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/.* Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

При заявяването на **липса на тези основания за отстраняване** на участникът маркира отговор „**НЕ**“, с попълване на информация относно това дали съответните документи /ако има такива/ потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

При маркиране на отговор "**ДА**", участникът следва да посочи конкретните основания и обстоятелства, за да се установи коя от хипотезите, предвидени в закона, е налице.

### **2.3. Част IV “Критерии за подбор” от ЕЕДОП:**

Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания. Приложими полета са:

- **Раздел А** - „Годност“, (т. 2) "При поръчки за услуги...";
- **Раздел Б** - „Икономическо и финансово състояние“, (т. 2а) "Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката";
- **Раздел В** - "Технически и професионални способности", (т. 1б) "Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги";
- **Раздел Г** - „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление”.

„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на сградния фонд, движимото и недвижимото имущество, находящо се на територията на „Свободна зона - Русе“ ЕАД”

## **СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:**

**38.** Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца, считано от датата посочена в обявлението за последен срок за получаване на оферти и представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата от минимално допустимия или който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

## **КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

**39.** Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя след изтичане на срока за подаване на оферти. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти.

**40.** Комисията прилага следния подход за работа - първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците, при спазване на регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите относими разпоредби. В хода на работата на комисията се провеждат две публични заседания:

**40.1. Първо публично заседание** - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**40.2. Второ публично заседание** - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, ако е приложимо, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**40.3.** Всички останали нейни заседания се провеждат при закрити врата.

## **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**41. Определяне на Изпълнител.** Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител, в срок до 10 /десет/ дни след приключване на работата на комисията и от утвърждаване на протокола от нейната работа. Възложителят изпраща на участниците решението в 3-дневен срок от издаването му и го публикува профила на купувача.

**42. Сключване на договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение:**

**42.1.** Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка, който съответства на приложения в документацията проект, с участника в процедурата, определен за Изпълнител, и допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

**42.2.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да изпълни задължението си по чл.112, ал.1 от ЗОП.

**42.3.** Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите по чл. 112, ал.2 от ЗОП.

**42.4.** Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

**42.5.** Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. За неуредените въпроси относно договора за подизпълнение се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

### **43. Гаранция за изпълнение на договора:**

**43.1.** По настоящата процедура се предвижда гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% /пет процента/ от стойността му в лева без ДДС. Гаранцията се представя от участника, определен за Изпълнител при сключване на договора. Договорът за възлагане на обществена поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

**43.2.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за обществена поръчка.

**43.3.** Участникът определен за Изпълнител избира сам формата на гаранцията съгласно предвидените опции в чл. 111, ал. 5 от ЗОП – парична сума, банкова гаранция или застраховка.

**43.4.** В съответния гаранционен документ /платежното нареждане, банковата гаранция или застраховката/ се посочват идентифициращи данни за договора /напр. Договор за услуга по проведена процедура за ОП, Решение № ...../ .....2018 г. и/или кратко описание на предмета му/, за обезпечението на който се представя гаранцията.

➤ Ако гаранцията се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка в лева на „Свободна зона – Русе“ ЕАД, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя:

IBAN: **BG69FINV91501015706545**

BIC: **FINVBGSF**

При банка: **„Първа Инвестиционна банка” АД**

➤ Гаранция за изпълнение, предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка, следва да бъде със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на сградния фонд, движимото и недвижимото имущество, находящо се на територията на „Свободна зона - Русе” ЕАД”

➤ В случай че гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна и неотменима, да е в полза на „Свободна зона - Русе“ ЕАД, ЕИК 117001983, и да е платима изцяло или частично в посочен от Възложителя размер при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или е налице друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение на договора.

➤ В случай че гаранцията се представя като парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

➤ В случай че гаранцията за изпълнение се представя като застраховка, тя следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Изпълнителят следва да предаде на Възложителя оригинален екземпляр на полицата, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят трябва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката.

➤ Ако участникът, определен за Изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на парична сума и към момента на **подписване на договора не е постъпила по сметката на Възложителя**, документът удостоверяващ платената гаранция следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай, че Изпълнителят е превел сумата по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис.

**43.5.** Участникът, определен за Изпълнител се задължава да поддържа размера на дадената гаранция за изпълнение за целия срок на договора увеличен с 30 /тридесет/ дни.

**43.6.** Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура и договора за обществена поръчка.

**43.7.** Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**44. Изчисляване на срокове:** Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочване на съответния срок. Начинът за определяне на процедурните срокове е съгласно чл. 28 от ППЗОП.

**45.** За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, комуникацията между Възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

#### **46. Други условия:**

**46.1.** Настоящите указания са изготвени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите и образците на документи, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този документ не са посочени изчерпателно всички

„Осъществяване на денонощна физическа въоръжена охрана на сградния фонд, движимото и недвижимото имущество, находящо се на територията на „Свободна зона - Русе“ ЕАД“



възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на Възложителя, така и от участниците в процедурата. С оглед на горното, участниците следва да се запознаят подробно с правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП.

**46.2.** В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация /Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Образци на документи/. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП, указанията на АОП.