

**УТВЪРДИЛ:**

Светослав Георгиев, Упълномощено  
лице съгл. Заповед № 9 / 14.01.2014 на  
Изпълнителния директор на „Свободна  
зона - Русе” ЕАД

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А”  
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

ПРЕДМЕТ:	„Извършване на ръчни или с използването на транспалетни колички товаро - разтоварни и претоварни дейности и осъществяване на обща работа на територията на „Свободна зона - Русе” ЕАД”
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	„Свободна зона - Русе” ЕАД, ЕИК 117001983, гр. Русе, бул. „Тутракан” № 71
КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ:	до 10:30 часа на 27 януари 2014 г.

**гр. Русе, 2014 г.**

# **СЪДЪРЖАНИЕ:**

## **Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Възложител
2. Обект и предмет на обществената поръчка. Други условия
3. Място, начин и срок на изпълнение на поръчката

## **Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Условия за участие
2. Документи, представяни от участниците. Критерии за подбор

## **Раздел III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

## **Раздел IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Общи положения
2. Съдържание на офертата

## **Раздел V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Запечатване и маркиране на пликове
2. Подаване и приемане на офертите

## **Раздел VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Отваряне и разглеждане на офертите
2. Оценяване и класиране на офертите
3. Протокол на длъжностните лица, определени от Възложителя
4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка
5. Прекратяване на процедурата

## **Раздел VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

## **Раздел VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1** – Образец № 1 „Оферта”.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2** – Образец № 2 „Административна справка за участника”

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3** – Образец № 3 „Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП”

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4** – Образец № 4 „Декларация за приемане на условията посочени в проекта на договор”

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5** – Образец № 5 „Декларация по чл.47, ал. 5 от ЗОП”

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6** – Проект на договор

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7** – Методика за определяне на комплексна оценка на офертите

## Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Възложител

По смисъла на тази документация и на основание чл.7, т.3, във връзка с § 1, т.21 от ДР към Закона за обществени поръчки /ЗОП/ (обн. ДВ бр. 28/2004 г., посл. доп. ДВ. бр.15 от 15.02.2013 г.), Възложител на настоящата поръчка е „Свободна зона - Русе” ЕАД, със седалище и адрес на управление гр. Русе, бул. „Тутракан” № 71, и вписано в Търговския регистър с ЕИК 117001983; тел. 082/ 880800, факс 082/ 821112, интернет-страница: [www.freezone-rousse.bg](http://www.freezone-rousse.bg).

### 2. Обект и предмет на обществената поръчка. Други условия

**2.1.** Обектът на настоящата поръчка е предоставянето на услуги, както следва: осъществяване на ръчни или с използването на транспалетни колички товаро - разтоварни и претоварни дейности на промишлени стоки и осъществяване на обща работа на територията на „Свободна зона - Русе” ЕАД, в работното и извън работното време на Възложителя, в празнични и почивни дни, след предварително подадена от Възложителя заявка от предходен ден. Транспалетните колички ще се осигуряват от Възложителя.

Видове услуги, които следва да бъдат извършвани от определения за изпълнител:

- 2.1.1.) ръчно натоварване/разтоварване;
- 2.1.2.) ръчно претоварване;
- 2.1.3.) ръчно обработка на товари с транспалетна количка;
- 2.1.4.) ръчно - обща работа в човекочаса.

**2.2.** Предмет на поръчката: *„Извършване на ръчни или с използването на транспалетни колички товаро - разтоварни и претоварни дейности и осъществяване на обща работа на територията на „Свободна зона - Русе” ЕАД”.*

**2.3.** Не се предвиждат обособени позиции.

**2.4.** Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за избор на Изпълнител са регламентирани в глава осма „а” от ЗОП и настоящата документация.

### 3. Място, начин и срок на изпълнение на поръчката

**3.1.** Място на изпълнение – гр. Русе, бул. „Тутракан” № 71. **Код NUTS: BG323.**

**3.2.** Начин на изпълнение – чрез осъществяване на услугите по предмета на поръчката и описани в т.2.1. по-горе, на адреса на възложителя гр. Русе, бул. „Тутракан” № 71, съгласно условията на договора и офертата на определения за изпълнител участник, в работното и извън работното време на Възложителя, в празнични и почивни дни. Заплащането на услугите ще се осъществява на базата на реално обработения тонаж (за услугите посочени в т.2.1.1, 2.1.2 и 2.1.3) и на база реално отработените часове (за услугата посочена в т.2.1.4) и при начините и условията от договора, сключен с определения за изпълнител участник.

**3.3. Срок на изпълнение** – Договорът за услугите ще бъде сключен на основание чл. 101е, ал.1 от ЗОП, за срок от една година.

## **Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Условия за участие**

**1.1.** В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко физическо или юридическо лице, което представи документите по точка 3 от настоящия раздел II, когато те удостоверяват съответствие с критериите за подбор по т.2 от раздел II.

**1.2.** При подписване на договора, участникът определен за изпълнител следва да представи в оригинал:

**1.2.1.** документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП за лицата изброени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП;

**1.2.2.** декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, подписана/и от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, съобразявайки разпоредбата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП – образец № 5 към настоящата документация.

### **2. Критерии за подбор**

**2.1.** За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

**2.2.** За обезпечаване изпълнението на услугите по предмета на настоящата поръчка, участниците следва да осигуряват за своя сметка, за собствен риск и по своя преценка достатъчен брой работници, според обема и вида обща работа, количеството товари /в тонове/ и способа на разтоварване, и зададения срок в предварително изготвена от предходния ден от Възложителя заявка, включително в извън работното време на Възложителя, в празнични и почивни дни. Работното време на Възложителя е всеки делничен ден от 8:30 часа до 17:00 часа.

### **3. Документи, представяни от участниците**

Участниците в процедурата могат да участват само с една оферта, която съдържа следните документи:

**3.1.** Копие от документ за регистрация или посочване на единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени;

**3.2.** Оферта, изготвена съгласно образец № 1 **/Приложение № 1/**. Кандидатите следва да посочат цените за изброените по-горе услуги в лева без ДДС за един тон обработен товар (за услугите посочени в точки 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.3 от Раздел I) и за един отработен човекочас (за услугата посочена в точка 2.1.4 от Раздел I). В случай, че участниците предвиждат завишение на цените на услугите в почивните и празничните дни, то завишението следва да бъде посочено в % /проценти/, но не повече от 25 % (двадесет и пет процента).

- 3.3.** Попълнен образец № 2 на административна справка – **Приложение № 2**;
- 3.4.** Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП – образец № 3 /**Приложение № 3**/;
- 3.5.** Декларация за приемане на условията посочени в проекта на договора - образец № 4 /**Приложение № 4**/;
- 3.6.** Нотариално заверено пълномощно на представителя на участника в процедурата, ако същият не е законен представител;
- 3.7.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Нотариалните заверки да не предхождат датата на представяне на офертите с повече от три месеца. Копията от всички документи, за които не се изисква изрична нотариална заверка се представят заверени с вярно с оригинала от участника.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, документите се представят в официален превод на български език.

Описаните по-горе документи следва да се представят във вида, посочен в настоящата документация. В случай, че документите не отговарят на изискванията на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие.

### **Раздел III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

**1.** Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертата за участие в процедурата, са за сметка на участниците. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждането на настоящата процедура.

**2.** Документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка може да бъде получена всеки работен ден от 09:00 до 16:00 часа в Деловодството на „Свободна зона - Русе“ ЕАД, гр. Русе, бул. Тутракан №71, ет.3, в срок до 27.01.2014г., 10:30 ч., безплатно или може да бъде свалена от интернет-страницата на Възложителя <http://www.freezezone-rousse.bg/> в меню „Профил на купувача“. В случай на получаване на документация от деловодството на Възложителя, се съставя двустранен протокол за удостоверяване на това обстоятелство.

**3.** Всяко заинтересовано лице за участие в процедурата може да поиска от Възложителя разяснения по нея в срок до 10:30 часа на 27.01.2014 г. (крайния срок за подаване на оферти).

### **Раздел IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Общи положения**

**1.1.** Всеки участник може да подаде само една оферта, в един оригинален екземпляр.

**1.2.** Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат, ако поради тях

офертата е неясна, но Възложителят има правото да поиска допълнителни уточнения от страна на участника.

**1.3.** Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отстраняване на участника.

## **2. Съдържание на офертата**

**2.1.** Всяка оферта и свързаната с нея документация трябва да е изготвена на български език. В случай, че участникът е чуждестранно лице, документи се представят и в официален превод на български език, а в случай на необходимост - документите следва да са легализирани по съответния ред. Валиден за страните е текстът на български език.

**2.2.** Офертата трябва задължително да съдържа документите, посочени в раздел II, т. 3 от документацията. Те се представят като приложения към офертата и са неразделна част от нея. В случай на липсваща, неточна или недостатъчна информация в предоставените от участниците документи, длъжностните лица назначени от Възложителя могат да отправят писмени запитвания с цел набавянето ѝ и/или уточняването на спорните моменти. При непредставяне на документ, посочен в настоящата документация, длъжностните лица, назначени от Възложителя, отстраняват съответния участник. По свое желание участникът може да представи и всякакви други документи, извън задължително изискваните.

**2.3.** Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в предложената от него оферта.

**2.4.** Участникът посочва срока на валидност на офертата си, който не трябва да е по-кратък от 60 /шестдесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. При необходимост, Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на поръчка.

**2.5.** На основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, стойността на обществената поръчка не трябва да надвишава **66 000 /шестдесет и шест хиляди/ лева без включен ДДС.**

## **Раздел V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Запечатване и маркиране на пликовете**

Всеки участник представя своята оферта с всички съпътстващи документи в един запечатан непрозрачен плик, съдържащ документи за участие, съгласно настоящата документация. Върху плика следва да бъде отбелязано наименованието на съответния кандидат, седалище, адрес за кореспонденция, телефон, факс, ел.поща и лице за контакт, както и предмета на поръчката, за която участва кандидата.

### **2. Подаване и приемане на офертите**

**2.1.** Офертата се подава от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата на адреса на Възложителя посочен в т. 2.3. от раздел V. При лично представяне на офертата, лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от документ за регистрация (или посочва ЕИК

на търговеца, когото представлява), и/или изрично пълномощно, ако е упълномощен представител.

**2.2.** Срокът за подаване на офертата е до 10:30 часа на 27.01.2014 г.

**2.3.** Офертите се приемат от 9:00 часа до 16:00 часа всеки работен ден, в деловодството на „Свободна зона – Русе”, гр. Русе, бул. „Тутракан” № 71 в срок до 10:30 часа на 27.01.2014 г.

**2.4.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, дата и точен час на получаване. Посочените данни се записват във входящия регистър на деловодството на „Свободна зона – Русе” ЕАД, като на приносителя се дава копие от Вх. № от деловодния регистър на Възложителя.

**2.5.** Всички оферти, представени след срока по т.2.2 от настоящия раздел V не се приемат от Възложителя.

**2.6.** Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника.

**2.7.** Участникът поема всички рискове по предаването, включително непреодолима сила.

**2.8.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## **Раздел VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Отваряне и разглеждане на офертите**

**1.1.** Отварянето на офертите се извършва на 27.01.2014 г. в 11:30 часа в административната сграда на „Свободна зона - Русе” ЕАД, гр. Русе, бул. „Тутракан” 71.

**1.2.** Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя, които отговарят на изискванията на чл.35, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП, за удостоверяването на което предават на Възложителя декларации по чл. 101г, ал.2 от ЗОП след получаване на пликовете с офертите и преди започване на фактическата си работа.

**1.3.** Пликовете с офертите на участниците се отварят съобразно реда на постъпването им.

**1.4.** Длъжностните лица проверяват съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия, наличието и редовността на документите, посочени в раздел II, точка 3 от настоящата документация.

**1.5.** Длъжностните лица по т. 1.2. от настоящия раздел могат да отправят писмени запитвания с цел набавянето на липсваща, неточна или недостатъчна информация в предоставените от участниците документи и/или при необходимост от уточняване на спорни моменти. При непредставяне на документ, посочен в настоящата документация, длъжностните лица, определени от Възложителя, отстраняват съответния участник.

**1.6.** Длъжностните лица отстраняват от участие в процедурата участник, който:

**1.6.1.** не е представил някой от необходимите документи по раздел II, т.3 от настоящата документация;

**1.6.2.** е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

## 2. Оценяване и класиране на офертите

2.1. Офертите, допуснати до участие в процедурата, се оценяват и класират от длъжностните лица по т. 1.2. от настоящия раздел въз основа на критерия “икономически най-изгодна оферта” в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия и съгласно методиката за определяне на комплексната оценка на офертите – **Приложение № 7** към документацията.

2.2. Показатели и съответните им относителни тегла за определяне на комплексна оценка на офертите:

ПОКАЗАТЕЛ	Относително тегло	Максимален брой точки за показателя
<b>Показател 1:</b> Ръчно натоварване / разтоварване (цена в лева без ДДС за един тон обработен товар)	<b>30 % (0,30)</b>	<b>10</b>
<b>Показател 2:</b> Ръчно претоварване (цена в лева без ДДС за един тон обработен товар)	<b>40 % (0,40)</b>	<b>10</b>
<b>Показател 3:</b> Ръчно обработка на товари с транспалетна количка (цена в лева без ДДС за един тон обработен товар)	<b>15 % (0,15)</b>	<b>10</b>
<b>Показател 4:</b> Ръчно - обща работа (цена в лева без ДДС за един отработен човекочас)	<b>10 % (0,10)</b>	<b>10</b>
<b>Показател 5:</b> Завишение на цените в почивни и празнични дни (в проценти) (Възложителят допуска не повече от 25 % завишение)	<b>5 % (0,05)</b>	<b>10</b>

2.3. Крайната оценка представлява комплексна оценка, получена като сбор от получените оценки по петте показателя съгласно методиката - **Приложение № 7** към документацията.

2.4. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

2.5. Максималната комплексна оценка, която може да получи участник е 10.

2.6. В случай, че двама или повече кандидати получат еднаква най-висока комплексна оценка, печели този, който е получил по-висока оценка за показателя с най-високо относително тегло. В случай, че оценките по показателя с най-високо тегло се окажат еднакви, то тогава се пристъпва към сравняване на оценките получени за следващия по тежест показател.

2.7. В случай, че не може да се направи избор по начините определени в т.2.6. от настоящия раздел, длъжностните лица по т.1.2. от настоящия раздел VI провеждат публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. В този случай, длъжностните лица следва да насрочат ден и час за жребия и да уведомят кандидатите, които ще участват в него.

## 3. Протокол на длъжностните лица, определени от Възложителя

3.1. Длъжностните лица по т. 1.2. от настоящия раздел определят реда за разглеждане на офертите и съставят протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.



**3.2.** Протоколът на длъжностните лица, заедно с цялата документация, събрана в хода на провежданата процедура се връчва на Възложителя за утвърждаване.

**3.3.** С предаването на протокола на Възложителя длъжностните лица приключват своята работа.

#### **4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

Възложителят, в срок до 5 /пет/ работни дни след приключване работата на длъжностните лица, утвърждава протокола с класирането на участниците, но сключва договора за обществена поръчка след получаване на изрично разрешение от компетентните органи на управление на „Свободна зона - Русе“ ЕАД .

### **Раздел VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1.** Възложителят сключва договор с класирания на първо място участник, след представяне на документите по раздел II, т.1.2. от документацията.

**2.** Възложителят може да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не представи документите по т. 1.2 от Раздел II.

**3.** Договорът за обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител и трябва да бъде в съответствие с представения в настоящата документация проект на договор (**Приложение № 6**).

### **Раздел VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** Всички срокове, посочени в настоящата документация се броят в календарни дни при спазване изискванията на чл.72 от Закона за задълженията и договорите, освен ако изрично не са посочени в работни дни.

**2.** За неуредените в настоящата документация случаи се прилагат съответните разпоредби на ЗОП.

**ДО**  
**„СВОБОДНА ЗОНА – РУСЕ” ЕАД**  
**БУЛ. „ТУТРАКАН” № 71**  
**ГР. РУСЕ**

## **О Ф Е Р Т А**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП с предмет „Извършване на ръчни или с използването на транспалетни колички товаро - разтоварни и претоварни дейности и осъществяване на обща работа на територията на „Свободна зона - Русе” ЕАД”

**ОТ** .....,  
(наименование на участника)

### **Представяван/и от:**

.....,  
(трите имена на законния представител или изрично упълномощеното лице на участника)

### **В качеството на:**

.....  
(посочва се длъжността на представителя на участника)

### **Уважаеми дами и господа,**

След като се запознах/ме с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП с предмет: „Извършване на ръчни или с използването на транспалетни колички товаро - разтоварни и претоварни дейности и осъществяване на обща работа на територията на „Свободна зона - Русе” ЕАД” и минималните изисквания към кандидатите, посочени в публичната покана и документацията за участие,

### **ЗАЯВЯВАМЕ:**

1. Желая/ем да участвам/е в процедурата по реда на глава осма „а” от ЗОП с предмет „Извършване на ръчни или с използването на транспалетни колички товаро - разтоварни и претоварни дейности и осъществяване на обща работа на територията на „Свободна зона - Русе” ЕАД”, като приемам/е всички условия за участие в нея. При подготовката на настоящата оферта съм/сме спазил/и всички изисквания на “Свободна зона - Русе” ЕАД за нейното изготвяне.

- 2. Заявявам/е,** че имаме пълната готовност и разполагаме с необходимите кадри за обезпечаване изпълнението на услугите по предмета на настоящата поръчка, като гарантираме възможността за наша сметка и за собствен риск да осигуряваме достатъчен брой работници, включително в извън работното време на Възложителя, в празнични и почивни дни, след предварително подадена от Възложителя заявка от предходен ден, за осъществяване на следните дейности:
- ръчно натоварване / разтоварване;
  - ръчно претоварване;
  - ръчно обработка на товари с транспалетна количка;
  - ръчно - обща работа в човекочаса.

**3. Настоящата оферта е със срок на валидност** ..... (словом .....  
.....) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.  
*(Минималният срок, който изисква възложителят е 60 (шестдесет) дни.)*

- 4.** Предлаганата оферта за изпълнение на поръчката удовлетворява всички изисквания и обхват, определени от Възложителя, описани в документацията за участие в процедурата.
- 5.** Предлагаме нашите ценови предложения за извършване на услугите по предмета на настоящата поръчка, както следва:

**Ръчно натоварване/разтоварване (за един тон обработен товар):**

..... (словом .....) лева без ДДС;

**Ръчно претоварване (за един тон обработен товар):**

..... (словом .....) лева без ДДС;

**Ръчно обработка на товари с транспалетна количка (за един тон обработен товар):**

..... (словом .....) лева без ДДС;

**Ръчно – обща работа в човекочаса (за един отработен човекочас):**

..... (словом .....) лева без ДДС.

**В почивните и празничните дни посочените по-горе цени се завишават с ..... % /словом: ..... процента/.**

*(Забележки: 1. Максималният процент завишение, който допуска възложителят е 25 % (двадесет и пет процента); 2. В случай, че участниците предвиждат завишение на цените на услугите в почивните и празничните дни, то следва да бъде посочено в % /проценти/. В случай, че не предвиждат завишение се записва „нула“).*

В случай, че констатирате несъответствие между сумите, написани с цифри и тези, написани с думи, важат сумите, написани с думи.

При така предложените от нас ценови предложения сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на поръчката. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката в пълно съответствие с офертното ни предложение, както и с условията на възложителя, посочени в документацията за участие, включително проекта на договора.

**Приложения, неразделна част от настоящата оферта:**

1. Документи по раздел II, точка 3 от документацията за участие в процедурата – неразделна част от предложението, съгласно приложен списък;
2. Други /по преценка на участника/ - описват се.

Дата : ..... Г.

Подпис и печат: .....  
(трите имена на представляващия)

**Забележка:** Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално съдържание.

**АДМИНИСТРАТИВНА СПРАВКА ЗА УЧАСТНИКА**

**1. Фирма /наименование на участника/:**

.....

**2. Седалище и адрес на управление:**

.....

ЕИК / БУЛСТАТ:.....

ИН по ДДС: .....

Телефон:.....

Факс: .....

Електронен адрес: .....

**3. Адрес за кореспонденция: .....**

.....

**4. Лице за контакти: .....**

Длъжност: .....

Телефон: .....

Факс: .....

Електронна поща: .....

Дата : ..... г.

Подпис и печат : .....  
( име и длъжност )

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Подписаният: .....,  
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес: .....,

л.к. № ....., издадена на ..... от .....,

ЕГН....., в качеството ми на: .....  
(физическо лице, прокурор, изп. директор, управител, член на СД, член на УС и т.н)

В .....,  
(наименование на юридическо/физическо лице)

ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет: **„Извършване на ръчни или с използването на транспалетни колички товаро - разтоварни и претоварни дейности и осъществяване на обща работа на територията на „Свободна зона - Русе“ ЕАД“**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

2. Участникът ....., когото представлявам:  
(посочете наименованието на участника)

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Известно ми е, че съм длъжен в 7-дневен срок от настъпването на промени в декларираните от мен обстоятелства, да уведомя Възложителя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс на Р. България.

.....2014 г.

Декларатор: .....

**Забележка:** Ако лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, деклариращи обстоятелствата по т.1 са реабилитирани, посочват това обстоятелство. Ако участникът е юридическо лице и се представлява от двама или повече законни представители, декларацията се подписва от всяко едно от тях.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията посочени в проекта на договор

Подписаният: .....,  
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес: .....,  
л.к. № ....., издадена на ..... ОТ .....,  
ЕГН....., в качеството ми на: .....  
(физическо лице ,прокуриснт, изп. директор, управител, член на СД, член на УС и т.н)

В .....,  
(наименование на юридическо/физическо лице)

ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет: **„Извършване на ръчни или с използването на транспалетни колички товаро - разтоварни и претоварни дейности и осъществяване на обща работа на територията на „Свободна зона - Русе“ ЕАД“**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Приемам условията от проекта на договор, неразделна част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет **„Извършване на ръчни или с използването на транспалетни колички товаро - разтоварни и претоварни дейности и осъществяване на обща работа на територията на „Свободна зона - Русе“ ЕАД“**.

2. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с приложения към документацията проект.

.....2014 г.

Декларатор: .....

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

Образец № 5 «ДЕКЛАРАЦИЯ 3»

! Представя се при подписване на договор

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Подписаният: .....,  
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес: .....,  
л.к. № ....., издадена на ..... ОТ .....,  
ЕГН....., в качеството ми на: .....  
(физическо лице, прокурист, изп. директор, управител, член на СД, член на УС и т.н)

В .....,  
(наименование на юридическо/физическо лице)

ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър.....,  
определен за изпълнител на обществена поръчка за възлагане чрез публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет: **„Извършване на ръчни или с използването на транспалетни колички товаро - разтоварни и претоварни дейности и осъществяване на обща работа на територията на „Свободна зона - Русе“ ЕАД“**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :**

1. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Участникът, когото представлявам не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс на Р България.

.....2014 г.

Декларатор: .....

**Забележка:** Подписва се от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП.



**Пояснения към декларацията по чл. 47, ал. 5 от ЗОП  
(извадка от релевантната нормативна база)**

**Закон за обществените поръчки, Допълнителни разпоредби, § 1, т.23а**

**23а.** (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) **"Свързани лица" са:**

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

**Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси**

**Чл. 21.** (1) (Доп. - ДВ, бр. 26 от 2009 г., в сила от 31.03.2009 г.) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

## **ДОГОВОР**

Днес, .....2014 г., на основание чл. 101е, ал.1 от ЗОП, в гр. Русе, между:

**„СВОБОДНА ЗОНА – РУСЕ” ЕАД**, ЕИК 117001983, със седалище и адрес на управление: гр.Русе 7003, бул. ”Тутракан”, №71, адрес за кореспонденция гр. Русе 7003, бул.”Тутракан”, №71, ПК 107, тел.: 082 / 880800, факс: 082 / 831112, e-mail: trade@freezone-rousse.bg, представлявано от Димитър Данаилов Недялков, Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„.....” ....., ЕИК ....., със седалище и адрес на управление гр. ...., ул. „.....”, №....., адрес за кореспонденция гр. ...., ул. „.....”, № ....., тел.: ....., факс: ....., моб. тел. ...., e-mail: .....; представлявано от ....., ....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва ръчни или с използването на транспалетни колички товаро - разтоварни и претоварни дейности на промишлени стоки и осъществяване на обща работа на територията на „Свободна зона - Русе” ЕАД, в работното и извън работното време на Възложителя, в почивни и празнични дни, след предварително подадена от Възложителя заявка от предходен ден. Транспалетните колички ще се осигуряват от Възложителя.

**1.2.** Срокът на настоящия договор е 1 (една) година, считано от датата на подписването му.

### **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**2.1.** Цената на товаро – разтоварните операции се определя, както следва:

2.1.1. Ръчно натоварване/разтоварване – ..... (словом .....) лева на тон без ДДС;

2.1.2. Ръчно претоварване – ..... (словом .....) лева на тон без ДДС;

2.1.3 Ръчно обработка на товари с транспалетна количка – ..... (словом .....) лева на тон без ДДС;

2.1.4. Ръчно - обща работа – ..... (словом .....) лева на човекочас без ДДС.

**2.2.** За почивните и празничните дни посочените по – горе цени се завишават с ..... (словом .....) %.

**2.3.** Дължимите суми се изплащат в брой на касата на „Свободна зона – Русе” ЕАД или по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена от последния.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща един път месечно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимата цена. Плащането се извършва въз основа на обобщена месечна справка за реално извършената работа в тридневен срок след представяне на фактура.

**3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя ежеседмична справка за извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** претоварни операции, в която са включени: вид операция, количество на обработените товари, която се подписва от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** инструктира представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за начина на подреждане на стоките и контролира качеството на извършваните претоварни операции.

**3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за необходимостта от извършване на товаро – разтоварни операции, но не по-късно от 19:00 часа на предходния ден, освен в спешни случаи или извънредни ситуации.

**3.5.** Транспортирането на работниците до територията на „Свободна зона - Русе” ЕАД се осъществява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включено е в цената на товаро – разтоварните операции и не се заплаща отделно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**3.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при необходимост транспалетни колички за извършване на товаро - разтоварни и претоварни дейности на територията на „Свободна зона – Русе” ЕАД.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за своя сметка, за собствен риск и по своя преценка достатъчен брой работници, според обема и вида обща работа, количеството товари /в тонове/ и способа на разтоварване, и зададения срок в предварително изготвена от предходния ден от Възложителя заявка, включително в извън работното време на Възложителя, в почивни и празнични дни. Работното време на Възложителя е всеки делничен ден от 8:30 часа до 17:00 часа. При спешни случаи или извънредни ситуации **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява работници за заявените услуги до 60 (шестдесет) минути след подаване на заявката по телефона.

**4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва качествено и в срок възложените му дейности, като спазва инструкциите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на работниците, които ще извършват товаро – разтоварни операции. В случай на промяна, списъкът се актуализира своевременно.

**4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** получава договореното възнаграждение един път месечно, след като представи фактура.

**4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да инструктира своите служители и да контролира спазването на правилата и нормите за здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на действащото в страната законодателство. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя ръководител на групата за деня.

**4.6.** В случай, че при извършването на товаро - разтоварни дейности и по доказана вина на наетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работници бъде увредена стока или имущество, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов клиент, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема за своя сметка всички разходи за отстраняване на причинените вреди или обезщетяването им.

## V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И САНКЦИИ.

### 5.1. Този договор се прекратява в следните случаи:

5.1.1. при неизпълнение на задълженията по него едностранно от изправната страна след отправянето на пет дневно предизвестие;

5.1.2. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено десетдневно предизвестие, при което не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетения, произтичащи от предсрочното прекратяване на договора;

5.1.3. при изтичане на срока на договора;

5.1.4. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

5.1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява предсрочно договора без да дължи предизвестие и обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при достигане на определената в чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП максимална стойност на обществената поръчка (обявена с публична покана № ..... в портала на АОП), както и при настъпване на всякакво друго обстоятелство, по силата на което е длъжен да проведе друга процедура по ЗОП, като уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за настъпването на това обстоятелство.

5.2. За всяко неизпълнение на задължението по чл.4.1. от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% от фактурираното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение по договора за съответния месец. Неустойката се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при заплащане на възнаграждението по договора за съответния месец.

## VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

6.1. Всяко изменение или допълнение към Договора е валидно, само ако е в писмен вид и е двустранно подписано.

6.2. За неуредени въпроси по настоящия Договор се прилагат разпоредбите на Закона на задълженията и договорите /ЗЗД/ и българското законодателство.

6.3. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали относно изпълнението му по споразумение, а когато това е невъзможно – спора се решава от компетентния съд.

Настоящият договор се състои от ..... /словом...../ страници и е подписан в три еднообразни оригинални екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от договора са следните приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – Оферта на Изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – Документ/и, издадени от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – Декларация/и/ по чл.47, ал.5 от ЗОП.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: .....  
/...../

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: .....  
/...../

## МЕТОДИКА

**за определяне на комплексна оценка на офертите на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП с предмет „Извършване на ръчни или с използването на транспалетни колички товаро - разтоварни и претоварни дейности и осъществяване на обща работа на територията на „Свободна зона - Русе” ЕАД”**

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителното тегло, което възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Оценката на офертите по настоящата процедура ще се извърши по критерия “Икономически най-изгодна оферта”, въз основа на следните пет показателя и съответните им относителни тегла за определяне на комплексна оценка:

ПОКАЗАТЕЛ	Относително тегло	Максимален брой точки за показателя
<b>Показател 1:</b> Ръчно натоварване / разтоварване (цена в лева без ДДС за един тон обработен товар)	<b>30 % (0,30)</b>	<b>10</b>
<b>Показател 2:</b> Ръчно претоварване (цена в лева без ДДС за един тон обработен товар)	<b>40 % (0,40)</b>	<b>10</b>
<b>Показател 3:</b> Ръчно обработка на товари с транспалетна количка (цена в лева без ДДС за един тон обработен товар)	<b>15 % (0,15)</b>	<b>10</b>
<b>Показател 4:</b> Ръчно - обща работа (цена в лева без ДДС за един отработен човекочас)	<b>10 % (0,10)</b>	<b>10</b>
<b>Показател 5:</b> Завишение на цените в почивни и празнични дни (в проценти) (Възложителят допуска не повече от 25 % завишение)	<b>5 % (0,05)</b>	<b>10</b>

**Формиране на точките (Т1, Т2, Т3, Т4, Т5) и оценките (ОП1, ОП2, ОП3, ОП4, ОП5) за всеки от показателите:**

### **ПОКАЗАТЕЛ 1 (П1):**

Максимален брой точки по този показател (10 точки) ще получи участник, който е предложил най-ниската цена за **ръчно натоварване / разтоварване на един тон обработен товар** (обозначена по-долу като „Ц1 min”).

Формирането на точките по първия показател за останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена, по следната формула:

$$\frac{\text{Ц1 min} \times 10}{\text{Ц1 n}} = \text{T1 n}$$

където:

**Ц1 min** – най-ниската предложена цена;

**“10”** – максималните точки по показател 1;

**Ц1 n** – предложената цена на съответния „n-ти” участник;

**T1 n** – броят точки за съответния „n-ти” участник.

Оценката по първия показател (ОП1) на „n- тия” участник се получават по следната формула:

**ОП 1 n = T1 n x 0,30** където “0,30” е относителното тегло на показателя П1.

### **ПОКАЗАТЕЛ 2 (П2):**

Максимален брой точки по този показател (10 точки) ще получи участник, който е предложил най-ниската цена за **ръчно претоварване на един тон обработен товар** (обозначена по-долу като „Ц2 min”).

Формирането на точките по втория показател за останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена, по следната формула:

$$\frac{\text{Ц2 min} \times 10}{\text{Ц2 n}} = \text{T2 n}$$

където:

**Ц2 min** – най-ниската предложена цена;

**“10”** – максималните точки по показател 2;

**Ц2 n** – предложената цена на съответния „n-ти” участник;

**T2 n** – броят точки за съответния „n-ти” участник.

Оценката по втория показател (ОП2) на „n-тия” участник се получават по следната формула:

$$\text{ОП 2 n} = \text{T2 n} \times 0,40 \quad \text{където “0,40” е относителното тегло на показателя П2.}$$

### **ПОКАЗАТЕЛ 3 (П3):**

Максимален брой точки по този показател (10 точки) ще получи участник, който е предложил най-ниската цена за **ръчно обработка на товари с транспалетна количка на един тон обработен товар** (обозначена по-долу като „Ц3 min”).

Формирането на точките по третия показател за останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена, по следната формула:

$$\frac{\text{Ц3 min} \times 10}{\text{Ц3 n}} = \text{T3 n}$$

където:

**Ц3 min** – най-ниската предложена цена;

**“10”** – максималните точки по показател 3;

**Ц3 n** – предложената цена на съответния „n-ти” участник;

**T3 n** – броят точки за съответния „n-ти” участник.

Оценката по третия показател (ОП3) на „n-тия” участник се получават по следната формула:

$$\text{ОП 3 n} = \text{T3 n} \times 0,15 \quad \text{където: “0,15” е относителното тегло на показателя П3.}$$

### **ПОКАЗАТЕЛ 4 (П4):**

Максимален брой точки по този показател (10 точки) ще получи участник, който е предложил най-ниската цена за **ръчно – обща работа за един отработен човекочас** (обозначена по-долу като „Ц4 min”).

Формирането на точките по четвъртия показател за останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена, по следната формула:

$$\frac{\text{Ц4 min} \times 10}{\text{Ц4 n}} = \text{T4 n}$$

където:

**Ц4 min** – най-ниската предложена цена;

**“10”** – максималните точки по показател 4;

**Ц4 n** – предложената цена на съответния „n-ти” участник;

**T4 n** – броят точки за съответния „n-ти” участник.

Оценката по четвъртия показател (ОП4) на „n- тия“ участник се получават по следната формула:

$ОП\ 4\ n = Т4\ n \times 0,10$  където: “0,10” е относителното тегло на показателя П4.

#### **ПОКАЗАТЕЛ 5 (П5):**

Максимален брой точки по този показател (10 точки) ще получи участник, който **не е предложил завишение на цените в почивни и празнични дни или който е предложил най-нисък процент завишение** (обозначена по-долу като „Ц5 min“).

Формирането на точките по петия показател за останалите участници се определят в съотношение към най-ниското предложено завишение, по следната формула:

$$\frac{Ц5\ min \times 10}{Ц5\ n} = Т5\ n$$

където:

**Ц5 min** – най-ниското предложено завишение.

*Забележка:* В случай, че участникът не предвижда завишение, за целите на изчисляване на точките по петия показател, нулевият процент ще се счита и смята за 0,1%;

**“10”** – максималните точки по показател 5;

**Ц5 n** – предложено завишение на съответния „n-ти“ участник.

**Т5 n** – броят точки за съответния „n-ти“ участник.

Оценката по петия показател (ОП5) на „n- тия“ участник се получават по следната формула:

$ОП\ 5\ n = Т5\ n \times 0,05$  където: “0,05” е относителното тегло на показателя П5.

**Комплексната оценка за всеки участник (КО n) е сума от оценките, получени от петте показателя:  $КО\ n = ОП1\ n + ОП2\ n + ОП3\ n + ОП4\ n + ОП5\ n$**

Комплексната оценка се закръглява с точност до два знака след десетичната запетая (0,00). Офертата с най-висока комплексна оценка (КО) се класира на първо място. Максималната комплексна оценка, която може да получи участник е 10.

В случай, че двама или повече кандидати получат еднаква най-висока комплексна оценка, печели този, който е получил по-висока оценка за показателя с най-високо относително тегло. В случай, че оценките по показателя с най-високо тегло се окажат еднакви, то тогава се пристъпва към сравняване на оценките получени за следващия по тежест показател. В случай, че не може да се направи избор по предходните начини, длъжностните лица, определени от Възложителя, провеждат публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. В този случай, длъжностните лица следва да насрочат ден и час за жребия и да уведомят кандидатите, които ще участват в него.

Упълномощено лице съгл.  
Заповед № 9 / 14.01.2014 на  
Изпълнителния директор на  
„Свободна зона - Русе“ ЕАД : .....  
/Светослав Георгиев/